



DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE

ANNEE SCOLAIRE 2021-2022

Maîtres titulaires d'un contrat définitif ou provisoire du 2<sup>nd</sup> degré privé sous contrat

Document à retourner au service de la DPE 3 par mail à l'adresse : [dpe3@ac-poitiers.fr](mailto:dpe3@ac-poitiers.fr)  
avant le **lundi 8 mars 2021**

NOM : ..... Prénom : .....

Nom patronymique : .....

Echelle de rémunération : ..... Discipline : .....

Etablissement d'affectation : .....

Département :  16     17     79     86

Adresse personnelle : .....

Adresse électronique : .....@.....

Téléphone : .....

Je sollicite une mise en disponibilité pour l'année scolaire **2021-2022** :

- 1<sup>ERE</sup> DEMANDE** au titre de ce motif       **RENOUVELLEMENT** au titre de ce motif  
*[ Joindre les justificatifs précisés dans la circulaire selon le motif ]*

**A- DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE de droit :**

- Pour **élever un enfant de moins de 12 ans** (jusqu'à la fin de l'année scolaire)  
 Date de naissance de l'enfant : .....
- Pour **donner des soins à un enfant à charge ou au conjoint** (marié ou P.A.C.S.) ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne
- Pour **suivre son conjoint** (marié ou P.A.C.S.)
- Pour **se rendre en outre-mer ou à l'étranger en vue de l'adoption** d'un ou plusieurs enfants
- Pour exercer un **mandat d'élu local**  
 .....

**B- DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE sous réserve des nécessités de service :**

- Pour **créer ou reprendre une entreprise**
- Pour **convenances personnelles**
- Pour **études ou recherches présentant un intérêt général**

Fait à ....., le : .....

Signature de l'intéressé(e) :

**CADRE RESERVE AU CHEF D'ETABLISSEMENT**

Avis du chef d'établissement :

- Favorable**
- Défavorable (motif du refus)** : .....

A....., le .....

Signature du chef d'établissement

**CADRE RESERVE A L'AUTORITE ADMINISTRATIVE**

Date de réception de la demande : .....

- Décision académique :  **Favorable**  
 **Défavorable**

Cachet :

Le .....