



# ACADÉMIE DE POITIERS

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Recrutement par la voie contractuelle des bénéficiaires de l'obligation d'emploi : enseignants du premier et du second degré, personnels d'éducation et d'orientation, personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé**

**Année scolaire 2021-2022**

**Références :** Décret n° 95-979 du 25 août 1995 relatif au recrutement des travailleurs handicapés dans la fonction publique pris pour l'application de l'article 27 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;

Rectorat de l'académie  
de Poitiers  
Direction des services départementaux de  
l'éducation nationale de la Vienne

Direction des ressources humaines

Division de l'accompagnement et du parcours  
professionnel  
Bureau DAPP 2

Affaire suivie par

Wilfried Durand  
Correspondant handicap académique  
Tél : 05 16 52 67 71  
Courriel :  
[correspondant-handicap@ac-poitiers.fr](mailto:correspondant-handicap@ac-poitiers.fr)

Rectorat de l'académie de Poitiers  
22 rue Guillaume VII le Troubadour  
CS 40 625  
86022 Poitiers cedex

Date : 20 octobre 2020

## **Pour attribution**

Mesdames et Messieurs les inspecteurs d'académie, directeurs académiques des services départementaux de l'éducation nationale  
Mesdames et Messieurs les chefs des établissements publics du second degré

Mesdames et Messieurs les inspecteurs d'académie, inspecteurs pédagogiques régionaux

Mesdames et Messieurs les inspecteurs de l'éducation nationale (IEN ET, IEN EG et IEN du premier degré)

## **Pour information**

Mme Tissier-Fizazi, médecin conseillère technique

Mme Isabelle Tilatti, conseillère technique de service social de la rectrice

M. Jérôme Doreau, chef de la division des personnels enseignants

M. Jean-Baptiste Lapiere, chef de la division des personnels d'encadrement, ATSS, de l'action sociale et des retraites

Mme Céline Briand, cheffe du bureau DPE 4

Divisions des personnels des DSDEN

## **Sommaire :**

- I – Les bénéficiaires
- II – Les conditions de recrutement
- III – Procédure et calendrier

## **Important :**

Retour des dossiers de candidature **uniquement par voie postale** adressés au correspondant handicap académique, M. Wilfried Durand, DAPP 2, **au plus tard le 18 décembre 2020.**

Le décret n° 95-979 du 25 août 1995 permet à l'administration de recruter, en qualité d'agent contractuel, une personne en situation de handicap et de la titulariser, sous réserve qu'elle remplisse les conditions générales d'accès à la fonction publique, ainsi que les conditions de niveau d'études et de diplômes des concours externes, et qu'elle soit reconnue apte professionnellement à exercer les fonctions demandées.

## I. Les bénéficiaires

Sont considérées comme bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE), les personnes :

- reconnues handicapées par la commission départementale des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (MDPH),
- victimes d'accident du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 % et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire,
- titulaires d'une pension d'invalidité attribuée au titre du régime général de sécurité sociale, de tout autre régime de protection sociale obligatoire, ou au titre des dispositions régissant les agents publics à condition que l'invalidité des intéressés réduise au moins des deux tiers leur capacité de travail ou de gain,
- mentionnées à l'article L. 394 du code des pensions militaires d'invalidité et des victimes de la guerre (par exemple, invalides de guerre titulaires d'une pension militaire d'invalidité, victimes de guerre, sapeurs pompiers volontaires victimes d'un accident ou atteints d'une maladie contractée en service ou à l'occasion du service),
- soumises à un statut législatif ou réglementaire, dans le cadre de leurs fonctions professionnelles au service de la collectivité ou de leurs fonctions électives au sens du code électoral, qui ont subi une atteinte à leur intégrité physique, ont contracté ou ont vu s'aggraver une maladie en service ou à l'occasion du service et se trouvent de ce fait dans l'incapacité permanente de poursuivre leur activité professionnelle,
- exposant leur vie, à titre habituel ou non, qui ont contribué à une mission d'assistance à personne en danger et ont subi une atteinte à leur intégrité physique ou ont contracté ou ont vu s'aggraver une maladie lors de cette mission, se trouvent de ce fait dans l'incapacité permanente de poursuivre leur activité professionnelle.
- titulaires d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n° 91-1389 du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service,
- titulaires de la carte d'invalidité définie à l'article L. 241-3 du code de l'action sociale et des familles,
- titulaires de l'allocation aux adultes handicapés.

**La qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi donne une priorité, sans engager l'administration à recruter toute personne se prévalant de cette qualité : en effet, comme tout recruteur, les services de l'état doivent vérifier qu'il existe bien un besoin correspondant à la candidature et que la personne qui postule possède bien les compétences et le profil recherché pour exercer les fonctions demandées.**

## II. Les conditions de recrutement

Les conditions pour faire acte de candidature sont les suivantes :

- ne pas être fonctionnaire,
- appartenir à l'une des catégories des bénéficiaires de l'obligation d'emploi mentionnées ci-dessus. Cette qualité doit être en cours de validité **pour la durée totale du contrat** et pas seulement à la date du recrutement éventuel,
- remplir les conditions générales d'accès à la fonction publique et satisfaire aux mêmes conditions de diplômes ou d'équivalence que les inscrits aux concours externes (**Annexe 1**),
- être apte physiquement et avoir un handicap compatible avec les fonctions demandées. Ces points seront vérifiés par un médecin agréé compétent en matière de handicap.

Toutes les conditions, y compris celles de l'aptitude physique, seront vérifiées préalablement à la signature du contrat.

### III. Procédure et calendrier

Les personnes remplissant les conditions précitées, et souhaitant déposer leur candidature à :

- un poste d'enseignant dans le premier degré,
- un poste d'enseignant ou de conseiller principal d'éducation dans le second degré,
- un poste de psychologue de l'éducation nationale,
- un poste de la liste ci-dessous :
  - attaché d'administration de l'Etat
  - secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
  - adjoint administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
  - infirmier(ère) de l'éducation nationale
  - assistant(te) de service social
  - adjoint technique de recherche et de formation

devront adresser un **dossier avant le 18 décembre 2020 par voie postale uniquement** à l'attention de M. Wilfried Durand, correspondant handicap académique, à l'adresse suivante :

**Rectorat de Poitiers – DAPP 2**  
**22 rue Guillaume VII le Troubadour**  
**CS 40625**  
**86022 POITIERS**

Un candidat qui souhaiterait postuler à plusieurs types de postes (exemple : enseignant dans le premier degré et enseignant dans le second degré ou enseignant dans le second degré et personnel administratif) devra constituer **un dossier complet papier pour chaque candidature**.

Le dossier comportera l'intégralité des pièces suivantes :

- un **justificatif de la qualité de BOE** (copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ou de la carte d'invalidité ou de l'attribution d'une allocation temporaire d'invalidité suite à un accident). **Ce document doit être en cours de validité pour toute la durée du contrat** et pas seulement à la date du recrutement éventuel.
- la demande de recrutement (**Annexe 2 pour les personnels enseignants, d'éducation et d'orientation**) (**Annexe 2bis pour les autres personnels**)
- une **lettre de motivation** précisant le type de poste demandé
- un **curriculum vitae** détaillé
- la **photocopie des diplômes** et/ou des formations. Le cas échéant, une copie du justificatif de l'inscription en dernière année d'études en vue de l'obtention d'un master ou d'un titre ou diplôme reconnu équivalent pour les candidats à un poste d'enseignant
- l'accusé réception (**Annexe 3**) et une **enveloppe timbrée** afin d'obtenir la confirmation que le dossier de candidature est complet et enregistré.

Les candidatures dont la recevabilité administrative des dossiers aura été validée seront soumises à des experts métiers pour avis. Ensuite, le candidat sera reçu en entretien par une commission de recrutement chargée d'apprécier, sous un angle professionnel, l'aptitude générale de la personne à la fonction.

La commission est composée :

- pour les personnels enseignants du premier degré : du Directeur Académique des Services Départementaux de l'Education Nationale du département demandé lors des vœux d'affectation ou de son représentant, de la Directrice des Ressources Humaines, du correspondant handicap académique, du Doyen des IEN du premier degré...
- pour les personnels enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré : de la Rectrice, ou de son représentant, du correspondant handicap académique, du chef de la division des personnels enseignants (DPE), d'un expert métier (inspecteur de la discipline concernée) ;
- pour les emplois d'administratifs, techniques, sociaux, santé : de madame la Rectrice, ou de son représentant, du correspondant handicap académique, du chef de la division des personnels d'encadrement, ATSS, de l'action sociale et des retraites (DIPEAR).

Si la candidature est retenue, et **avant toute signature de contrat**, le candidat sera convoqué par l'administration pour une visite médicale auprès d'un médecin agréé compétent en matière de handicap qui se prononcera sur son aptitude physique et sur la compatibilité du handicap avec les fonctions demandées.

Par ailleurs, un avis médical sera sollicité pour d'éventuelles préconisations en matière d'aménagement du poste de travail.

La division des personnels concernée avertira ensuite le candidat de son affectation. Le contrat est établi pour une durée d'un an pour le recrutement des personnels enseignants ou administratifs, techniques, sociaux, santé.

Les contractuels bénéficiaires de l'obligation d'emploi disposent du même accompagnement que les fonctionnaires stagiaires : tutorat et formations.

A l'issue du contrat, un jury, dont la composition est fixée par arrêté académique, apprécie, lors d'un entretien, l'aptitude professionnelle de l'agent contractuel, au vu de son dossier et au regard des missions du corps considéré. A la suite de l'entretien, et après avis de la commission paritaire concernée selon les corps, la décision relative à la titularisation sera notifiée à l'intéressé.

~~Pour la rectrice et par délégation,  
Le secrétaire général d'académie,~~

~~Jean-Jacques VIAL~~

Bénédicte Robert

Rectrice de l'académie de Poitiers