



ACADÉMIE DE POITIERS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Correspondante handicap : Cécile AUZANNET

Tél : 05 16 52 67 71

Courriel : correspondant-handicap@ac-poitiers.fr

ANNEXE 2 Bis

**CANDIDATURE À UN POSTE DE CONTRACTUEL
BÉNÉFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI**

PERSONNELS ADMINISTRATIFS TECHNIQUES SOCIAUX ET DE SANTÉ

RENTÉE 2023

1^{ère} demande :

demandes antérieures (préciser les années) :

SITUATION ADMINISTRATIVE

Nom :	Date de naissance :
Prénom(s) :	
Téléphone :	Email :
Adresse personnelle :	
Situation de famille :	

DIPLÔMES

(préciser les diplômes les plus élevés obtenus)

Intitulé	Date d'obtention

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ANTÉRIEURES

Employeur	Fonction assurée	Dates

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Employeur	Fonction	Depuis le	Ou sans emploi	Depuis le

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'EMPLOI SOUHAITÉ

1. Nature de l'emploi demandé [cocher la (les) case(s) correspondante(s) à votre candidature] :

- Attaché(e) d'Administration de l'État (AAE)
- Secrétaire Administratif(ve) de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur (SAENES)
- Adjoint(e) Administratif(ve) de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur (ADJAENES)
- Infirmier(ère) de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur (INFENES)
- Assistant(e) de Service Social (ASS)
- Adjoint Technique de Recherche et de Formation (ATRF)

2. Zone d'affectation géographique souhaitée :

- Indifférent dans l'académie de Poitiers
- Départements (*indiquer un ordre de préférence si besoin*) :
 - Charente
 - Charente-Maritime
 - Deux-Sèvres
 - Vienne
- ou limité à une commune ou une zone géographique (*à préciser*) :

Observations particulières du candidat au recrutement :

Date :

Signature :